

**Приложение 2 к рабочей программе Производственной практики,
тренинговой практики
49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль)
Тренер, инструктор-методист
Форма обучения - заочная
Год набора - 2020**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения.

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, профиль	49.03.01 Физическая культура Направленность (профиль) Тренер, инструктор-методист
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 и 6 семестр
4.	Вид и тип практики способ и формы ее проведения	Производственная практика, тренинговая практика Выездная, стационарная Непрерывно
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций.

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1

Способен проводить тренировочный процесс и руководить состязательной деятельностью спортсменов на всех этапах подготовки по избранному виду спорта

ПК-2

Способен осуществлять организационно-методическое и консультационное обеспечение по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-3

Способен осуществлять систематический учет, анализ и обобщение результатов работы, в том числе с использованием современных информационных и компьютерных технологий

ПК-4

Способен планировать и координировать проведение мероприятий исходя из цели и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта с учетом возрастного состава группы

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования.

Этап практики формирования компетенции	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности; образовательные задачи в рамках учреждений общего и дополнительного образования, ориентированные на анализ научно-практической литературы и обобщение практики в области спорта	формулировать конкретные задачи; определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся;	навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с документацией базы практики, составление индивидуального задания. Составление календарного плана-графика прохождения практики. Зачет.
Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности; образовательные задачи в рамках образовательных учреждений общего и дополнительного образования, ориентированные на анализ научно-практической литературы и обобщение практики	формулировать конкретные задачи; определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся; формулировать психолого-педагогические задачи, определяющие содержание обучения; использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности; осуществлять обучение и воспитание обучающихся в	навыками обучение и воспитание обучающихся в процессе учебно-тренировочных занятий; навыками учебно-воспитательного процесса на занятиях; навыками профессиональной деятельности, руководствуясь нормативно-правовыми актами в сфере спорта и образования; навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий; навыками использования информационных технологий для контроля состояния обучающихся,	Составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий. Просмотр и протоколирование занятий. Составление плана-конспекта физкультурно-оздоровительного мероприятия. Составление учебно-тематического планирования на год по избранному виду спорта. Составление плана соревнований на год по избранному виду спорта. Зачет.

			процессе учебно-тренировочных занятий; проводить пропагандистские и информационные кампании по вопросам влияния занятий спортом; планировать мероприятия способствующие приобщению к общечеловеческим ценностям в области физической культуры и спорта, а также здоровому образу жизни	обработки результатов исследований, решения других практических задач; проводить различные мероприятия по привлечению обучающихся к занятиям спортом; навыками обучение и воспитание обучающихся для социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности	определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся; формулировать психолого-педагогические задачи, определяющие содержание обучения; использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности	навыками обучение и воспитание обучающихся в процессе занятий; навыками профессиональной деятельности, руководствуясь нормативно-правовыми актами в сфере спорта и образования; навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать; навыками использования информационных технологий для контроля состояния обучающихся, обработки результатов исследований, решения других практических задач; проводить различные мероприятия по привлечению обучающихся к занятиям спортом; навыками обучение и воспитание обучающихся для социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Ведение дневника практики. Отчетный пакет документов по практике соответственно требованиям программы Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Зачет.

4. Критерии и шкалы оценивания.

Критерии оценивания плана-конспекта учебно-тренировочного занятия

Баллы	Критерии оценивания
10	План - конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного двигательного материала, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования.
5	План - конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного двигательного материала, проявление профессионального творчества. Имеются незначительные недочеты в оформлении.

0	План - конспект не соответствует требованиям, составлен с ошибками в содержании и оформлении.
---	---

Критерии оценивания плана-конспекта физкультурно-оздоровительного мероприятия

Баллы	Критерии оценивания
10	Конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного игрового материала для физкультурно-оздоровительного мероприятия, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования при проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия
5	Конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного игрового материала для физкультурно-оздоровительного мероприятия, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования при проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия, незначительные ошибки при оформлении конспекта
0	Не соблюдены требования по составлению конспекта

Критерии оценивания учебно-тематического плана на учебный год по избранному виду спорта

Баллы	Критерии оценивания
20	План оформлен в соответствии с требованиями, содержит анализ и обобщение учебного материала, охватывает все виды деятельности
10	В оформлении плана встречаются недочеты, содержит анализ и обобщение учебного материала недостаточно раскрывает виды подготовки
2	В оформлении плана встречаются недочеты, не содержит анализ и обобщение учебного материала, недостаточно раскрыты виды подготовки
0	План не соответствует требованиям.

Критерии оценивания плана соревнований на учебный год по избранному виду спорта

Баллы	Критерии оценивания
20	План оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую последовательность соревновательной деятельности, соблюдаются сроки по видам подготовки занимающихся
10	В плане встречаются недочеты, соблюдаются сроки по видам подготовки занимающихся
2	В плане встречаются недочеты, не соблюдаются сроки по видам подготовки занимающихся
0	В отчете встречаются грубые ошибки.

Критерии оценивания ведения дневника практики

Баллы	Критерии оценивания
20	Дневник заполнен в соответствии с требованиями.
5	Дневник заполнен, допускаются ошибки в оформлении.
0	Дневник не представлен.

Критерии оценивания пакета документов по производственной практике

Баллы	Критерии оценивания
10	Весь пакет документов по итогам производственной практики
5	В пакете документов встречаются неточности, незначительные ошибки

0	Пакет документов представлен не полностью и со значительными ошибками
---	---

Критерии оценивания отчета практики

Баллы	Критерии оценивания
5	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
3	В оформлении отчета встречаются недочеты, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
2	В оформлении отчета встречаются недочеты, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
1	В оформлении отчета встречаются недочеты, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике, не содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
0	В отчете встречаются грубые ошибки.

Критерии оценки защиты отчета по практике на итоговой конференции

Баллы	Критерии оценивания
5	Отчет представлен в виде презентации, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
4	Отчет представлен в виде презентации, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит недочеты и пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
3	Отчет представлен в виде презентации. Не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
2	Отчет представлен в виде презентации. Не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике, не содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
1	Отчет представлен в устном виде, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
0	Отчет не представлен.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовой план-конспект учебно-тренировочного занятия

Тема:

Задачи:

1. Образовательная
2. Развивающая
3. Воспитательная

Инвентарь:

Дата проведения:

Место проведения:

Проводящий:

Частные задачи	Содержание	Дозировка	Общие методические указания
Подготовительная часть учебно-тренировочного занятия			
Основная часть учебно-тренировочного занятия			
Заключительная часть учебно-тренировочного занятия			

5.2. Типовой план-конспект физкультурно-оздоровительного мероприятия

Название _____

Задачи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Техническое обеспечение (инвентарь): _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Провел: _____

(ФИО студента полностью)

Содержание:

1. План проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия (запись может быть как сценарий или как положение о соревновании).
2. Ход физкультурно-оздоровительного мероприятия (раскрыть подробно содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения).
3. Подведение итогов и награждение участников.

5.3. Типовой учебно-тематического плана на учебный год по избранному виду спорта

Месяц	Тема	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь

5.4. Типовой план соревнований на учебный год по избранному виду спорта

Название соревнований (место проведения)	Даты, месяц										

5.5. Типовой дневник практики

Типовой дневник практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(-аяся)

ФИО _____

Группа _____
_____ (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от Университета:

ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от Профильной организации

Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
202__ г.

Типовой отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль): _____

Руководитель по практической подготовке от
Университета:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(-ейся))

Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки: _____

—
Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью) _____
Обучающегося(-ейся) ____ курса _____ учебная группа

Место прохождения практики: _____

—
адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №__ от «__» _____ 202__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной
организации

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)
«__» _____ 202__ г.

(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

Титульный лист папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил(-а):

(Ф.И.О. обучающегося(-ейся))

_____ курс _____ группа

Руководитель по практической подготовке:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Мурманск

202_____